

ÚTMUTATÓ A DIPLOMAMUNKA ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

osztatlan tanárképzési szakok hallgatói számára

Zenei Intézet

I. Általános tudnivalók

A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő, önálló munkán alapuló írásbeli mű, melynek témája csak az egyik tanári szakhoz kapcsolódhat. Célja annak bizonyítása, hogy a hallgató tanulmányai folyamán megfelelő elméleti alapokat szerzett ahhoz, hogy a választott területhez kapcsolódó témát a rendelkezésre álló hazai és külföldi szakirodalom alapján egyéni megközelítésben dolgozza fel. A diplomamunkának tartalmát tekintve diszciplináris vagy szakmódszertani jellegűnek kell lennie.

A diplomamunka kreditértéke 4 kredit. A diplomamunka az előkészítő félévekkel együtt négy féléves tantárgy, mely a 7. és a 10. félév között vehető fel a Neptun-rendszerben.

A diplomamunka meghirdetésének rendje, címválasztás

A címek (témák, témavezetők) listáját a 6. félév vizsgaidőszakának végéig a szakfelelős bocsátja a hallgatók rendelkezésére, akik választásukat a témavezetővel egyeztetik, és témaválasztó lapot töltenek ki három példányban (szakfelelős, tanulmányi előadó, hallgató). A diplomamunka témavezetője a Nyíregyházi Egyetem oktatója.

A diplomamunka címe a „Témaválasztó lap” kitöltésével és leadásával válik véglegessé (8. számú melléklet). A témaválasztó lap formáját a Hallgatói Szolgáltató Központ határozza meg. A témaválasztó lap leadásának határideje a 6. félévben a vizsgaidőszak utolsó napja.

Konzultációk

A hallgató félévente legalább két alkalommal köteles konzultálni a témavezető oktatóval, aki ezt a konzultációs űrlapon aláírásával igazolja (4. sz. melléklet). Az előírtnál több konzultációra is sor kerülhet. További információk az 5. számú mellékletben olvashatók.

II. Tartalmi követelmények

A diplomamunka írásának menete, munkafázisai

Általánosságban a diplomamunka két típusa különböztethető meg:

1. Saját vizsgálaton, önálló adatgyűjtésen alapuló korpusz feldolgozása, elméleti vagy gyakorlati jellegű szakmunka.
2. Kompiláció, azaz a tárgykörrel kapcsolatos eddig megjelent szakirodalom elemző, értékelő feldolgozása, bemutatása. Nem „összeollózása”, mivel a dolgozatnak azt kell bizonyítania, hogy a szerző kritikus szemmel tanulmányozta a szakirodalmat, s képes volt azt összefoglalni, kapcsolatot teremteni a nézőpontok között, átfogóan felvázolni az adott problémát. Különösen célszerű vitatott tudományos kérdés ilyen módon való bemutatása, miközben kiderül a szerző álláspontja, véleménye is.

Természetesen e két dolgozattípus nem választható el egymástól mereven, a leggyakrabban a kettő összekapcsolódik, mindkét típus jegyeit magán hordozó diplomamunka is elkészíthető.

A dolgozat címe:

- a dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése;
- utal a dolgozat központi témakörére/témaköreire;
- amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása.

1. munkafázis: a téma kijelölése

A felkészültségnek és az érdeklődési körnek megfelelően történik.

2. munkafázis: az anyaggyűjtés

a) A szakirodalom felkutatása és kijegyzetelése, amely szó szerinti vagy tartalmi idézés formájában jelenik meg a dolgozatban. Föltétlen föl kell jegyezni a felhasznált irodalom/könyv/tanulmány/cikk szerzőjét, a mű címét, a kiadás helyét, évét (l. később a hivatkozásnál).

A forráskutatás, a kiválogatás módszerei:

- Rendszeres kutatás: a szakirodalom rendszeres átfésülése fordított időrendben, tehát a legfrissebbektől haladunk visszafelé.
- Hólabdarendszer: a friss publikációkból kiindulva a hivatkozások fonalán haladunk. Ilyenkor elsősorban az ún. rejtett bibliográfiák felkutatása és felhasználása történik, tehát a kézikönyvek fejezeteinek, tudományos folyóiratok közleményeinek végén található szakirodalmi tételek.

A szakirodalom felkutatása során két szempontot feltétlenül szem előtt kell tartani:

- a legfrissebbek kerüljenek be a diplomamunkába (l. hólabdarendszer);
- a legfontosabb, legismertebb szakkönyvek semmiképpen ne maradjanak ki!

Az alábbi elsődleges és másodlagos források használhatók fel: segédkönyvek (szaklexikonok, szótárak, szöveggyűjtemények, szakenciklopédiák), kézikönyvek, ismeretterjesztő kiadványok, tanulmánygyűjtemények, monográfiák; tanulmányok, tudományos cikkek, referátumok.

b) A vizsgálandó anyag (korpusz): adatok, dokumentumok összegyűjtése, levéltári kutatása. Az anyaggyűjtés során a cédulázás módszerével is dolgozhatunk.

c) Önálló néprajzi, népzenei gyűjtés esetén kérdőívkészítés a témára vonatkozó szakirodalom alapján, majd a hanghordozóra rögzített szöveges anyag (szükség szerint a dallamanyag) lejegyzése.

3. munkafázis: az elrendezés

A gyűjtött anyagnak és saját mondanivalónknak a fő rendezési elvek (elsősorban logikai, okozati elv, másodsorban időrendi elv), valamint rendezési szempontok szerinti sorrendbe állítása. Rendezési szempontok: egység (minden megállapításunknak, esetleges kitérőnknek a központi témára kell vonatkoznia), teljesség (a témáról minden lényeges részletet, megállapítást közölni kell), haladás (minden kisebb és nagyobb egység az azt megelőző részre épüljön, azt vigye előre, és a következőt készítse elő), arányosság (az egyes részek terjedelme az adott gondolati egység tartalmi fontosságától függjön).

A diplomamunka javasolt tagolása:

Tartalomjegyzék

Bevezetés

Tartalmaznia kell a téma- és célmegjelölést, a hipotézist és az alkalmazott módszereket.

Szakirodalmi összefoglaló

A problémakörrel kapcsolatos szakirodalom feltérképezése, megismerése, valamint a releváns szakirodalom kiválasztása; annak bizonyítása, hogy a szerző a téma tágabb összefüggéseit is értő módon tudja kezelni, nyelvezete e tekintetben pontos, szakszerű, az adott képzési forma során nyújtott ismeretek és kialakított készségek hasznosulásáról tanúskodik, a fogalmakat konzekvensen használja.

A diplomamunka fejezetei

A téma kifejtése altémánként külön fejezetekben. Itt jelenik meg a szerző személyes állásfoglalása, amelynek a szakirodalmi véleményekkel való egyezéseit vagy különbözőségeit egyértelműen jelölni kell.

Összegzés

Tartalmaznia kell az eredmények összefoglalását, a fejezetekben leírtak főbb tételeit. Az összegzés szembeesít a bevezetéssel. A kételyeket, kérdőjeleket is megfogalmazza, s nem utolsósorban tovább mutat: megfogalmazza azokat a területeket is, amerre tovább lehet folytatni a kutatást.

Irodalomjegyzék

A dolgozat törzsszövegét záró irodalomjegyzék a szerzők nevei alapján alfabetikus sorrendben készül. Bővebben erről a formai követelményekben olvasható.

Mellékletek

Azon ábrák, táblázatok, képek, kották, dokumentumok, multimédiás adathordozók megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetével, alfejezetével szoros kapcsolatba nem hozhatók; vagy szorosan kapcsolódnak ugyan a főszöveg egy adott részéhez, de formájuk és/vagy terjedelmük miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet, s ezért mellékletbe kívánkoznak.

A mellékleteket mindig el kell látni számmal, címmel, és azokat a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni.

A kidolgozás elvei:

- szakszerűség (a szaknyelv pontos használata),
- pontosság (a tények, idézetek, adatok hű és pontos közlése, a dolgozat tárgyilagosságát erősíti),
- szemléletesség (nemcsak a megfogalmazásban, hanem – ha szükséges – az ábrák, illusztrációk, grafikonok, táblázatok, diagramok közlésével is).

III. Formai követelmények

A borító

Bekötött vagy gyorsfűzött, a lap közepén DIPLOMAMUNKA felirat nyomtatott nagybetűvel, jobb alsó részén a hallgató neve, alatta a beadás éve (1. sz. melléklet).

A belső borító és jogi nyilatkozat

A belső borítónak a következőket kell tartalmaznia: az oktatási intézmény neve, a diplomamunka címe, a hallgató neve, szakja, a konzulens neve és beosztása, a beadás éve (2. sz. melléklet).

A nyilatkozat a szerzői és adatvédelmi jogokról, melynek helye a belső borító után, önálló oldalon van (3. sz. melléklet).

Tartalomjegyzék, oldalszámozás

A belső borító után következő oldalon található. Szó szerint egyeznie kell a diplomamunkában szereplő címekkel (a betű nagyságában, típusában úgyszintén), és hűen tükröznie kell annak tagolását.

Aprólékos tagolás nem ajánlott, mert követhetlenné válik a dolgozat. Éljük inkább az alfejezeteken belül a bekezdésekkel, azon belül pedig – ha még szükséges – a gondolatjeles tagolással. Ügyeljünk arra, hogy az azonos szinteken olvasható címek azonos betűnagyságúak legyenek, elhelyezkedésüket tekintve is egyezzenek meg (középen vagy bal oldalt), s abban is, hogy a cím utáni térköz legyen egységes.

Az oldalszámozás a főrész első oldalával indul és érvényes a bibliográfiában is.

Idézetek

Minden idézetet idézőjellel és dőlt betűvel kell elkülöníteni a főszövegtől. Az idézetek nem haladhatják meg a diplomamunka terjedelmének 10 százalékát.

Amennyiben eredeti forrás elérése nem lehetséges, a szerzőt, a címet, valamint az internetes címet (URL) és a letöltés dátumát kell megjelölni.

Táblázatok, kottapéldák, ábrák

A főszövegben elhelyezett táblázatok, kottapéldák, illetve ábrák számozását nem kezdjük újra fejezetenként, hanem folyamatosan írjuk. Például: 2. táblázat, 8. kottapélda, 4. ábra.

A kottapéldák kottaszerkesztő programmal legyenek elkészítve. A táblázatok, ábrák, kottapéldák szélessége ne haladja meg a főszöveg szélességét. A diplomamunka szöveges részén belül elhelyezett illusztrációk, kottapéldák nem haladhatják meg a diplomamunka terjedelmének 10 százalékát. A dolgozat témájától függően a témavezető engedélyével ettől kis mértékben eltérhet a hallgató.

Hivatkozás

Hivatkozni mindig kell, ha mások gondolataira, megfogalmazásaira, eredményeire támaszkodunk. A dolgozatban a felhasznált forrásokat a hivatkozás általános szabályai szerint kell megadni.

A hivatkozás szabályai

1. A felhasznált szakirodalomra oldalszám megadásával hivatkozunk
 - a) szó szerinti idézet,
 - b) átvett szemléltető anyag (pl. kotta, ábra, kép, táblázat stb.),
 - c) saját szavakkal átfogalmazott tartalmi idézés, átvétel esetén.
2. Csak akkor nem adjuk meg az oldalszámot, ha a teljes tanulmányra vagy könyvre hivatkozunk.
 - A dramatikus játékok részletes ismertetésével Ujváry Zoltán írásaiban találkozhatunk. (Lásd pl. Ujváry, 1972; 1983.)
3. A hivatkozásban csak a legszükségesebb adatokat adjuk meg, amelyek alapján az irodalomjegyzékben azonosítható az adott könyv vagy tanulmány:

- a) a szerző(k) vagy szerkesztő(k) vezetéknevét,
- b) a kiadás évét,
- c) az oldalszám(ka)t.

4. A szerző(k) neve után vesszőt, a kiadás éve után kettőspontot, az oldalszám után pontot teszünk (mivel sorszámról van szó). A tól-ig viszony jelölésére az oldalszámok közé *nagykötőjel*, nem rövid kötőjel teendő. A nagykötőjel az Alt+0150 számkombinációval szűrhető be.

- Egy szerző esetén: Kodály, 2007: 46–47.
- Két szerző esetén a nevek közt nagykötőjel van: Szabolcsi – Tóth, 1965: I/25. [I. kötet, 25. oldal]
- Kettőnél több szerző esetén: Pécsi és mások, 1958. (Itt a teljes könyvre, nem annak egy tanulmányára hivatkozunk.)
- Szerkesztett (teljes) kötetre való hivatkozás esetében: Hoppál – Szepes szerk., 2001.
- Idegen nyelvű hivatkozás esetén figyeljünk arra, hogy a szerző(k) *vezetéknévét* tüntessük fel: Bridson – Forman, 1992: 145–155.

5. Több egymást követő hivatkozást alfabetikus sorrendben adunk meg, egymástól pontosvesszővel (;) elválasztva.

- Balassa – Ortutay, 1979: 38–40.; Pávai, 2012: 125.; Tátrai – Karácsony, 1997: 45.

6. Ha egy szerzőtől egyszerre több munkára hivatkozunk, akkor az évszámokat kronologikusan rendezzük el.

- Kodály, 1909; 1952; 1954.

7. Ha egy szerzőtől több olyan forrásra hivatkozunk, amelyek ugyanabban az évben jelentek meg, akkor betűvel különböztetjük meg őket.

- Martin, 1979a; 1979b.

8. Ha egy szerzőtől egy másik műre való hivatkozást veszünk át, azt külön jelölni kell.

- Idézi Inzelt, 1992: 36.
- Idézi/Hivatkozik rá Sárosi, 1996: 131. 28. lábjegyzet.

9. Szóbeli közlésre való hivatkozás esetén elég a név (és esetleg az évszám) feltüntetése.

- Dr. X. Y. szíves közlése.
- X. Y. szóbeli közlése (2022).

A hivatkozás fajtái

1. Lábjegyzet

A lábjegyzetek egyfelől a forrásokra, a szakirodalomra történő hivatkozást szolgálják,¹ másfelől a főszöveghez kapcsolódó gondolatok kifejtésére, kiegészítő információk közlésére használjuk.²

A diplomamunkában lapalji jegyzeteket, nem pedig fejezetvégi jegyzeteket kell alkalmazni. A lábjegyzetet a szövegszerkesztő program teszi be a megfelelő helyre, mindig a mondatot záró írásjel (pont, felkiáltó- vagy kérdőjel, idézőjel stb.) után, felső indexbe helyezve. A lábjegyzet beszúrása az AltGr+H billentyűparanccsal oldható meg. A lábjegyzetek számozása a dolgozatban folytatódólagos. A lábjegyzetek nagybetűvel kezdődnek és ponttal (vagy egyéb

¹ Vargyas, 1981. 425.

² Erre elsősorban akkor van szükség, ha a megjegyzés, gondolat nem kapcsolódik közvetlenül a főszöveghez, csupán kiegészíti, árnyalja azt.

írásjellel) végződnek. A jegyzetek szövegének formai követelményei: Times New Roman betűtípus, 10 pontos betűméret, egyes sortávolság, sorkizárt.³

2. Szövegekői hivatkozás

A zárójelbe tett hivatkozás a hivatkozott szövegrész mondatzáró írásjele (pont, felkiáltó- vagy kérdőjel, idézőjel stb.) után áll.

- A párosító dalok gyakran játékkeretbe illeszkednek, mint például a széles körben ismert „Megy a kosár”. (Dobszay, 1984: 111.)

Mind a lábjegyzet, mind a szövegekői hivatkozási mód használható a dolgozatban, de kerüljük a kettő keverését. Szövegekői hivatkozás esetén a fentebb leírtaknak megfelelően a lábjegyzetet csupán kiegészítő információk, gondolatok, megjegyzések közlésére használjuk.

Dólt betű használata – kurziválás

1. Könyvcímek esetében használatos (tanulmánycímeknél nem) az irodalomjegyzékben, vagy ha a szövegben utalunk rá.

- Hofer Tamás – Fél Edit: *Magyar népművészet*. Corvina Kiadó, Budapest, 1977
- Johann Sebastian Bach *Das wohltemperierte Klavier* című művében...

2. Elemzésekben a hangnevek írhatók dólt betűvel, pl. *asz*, *fisz*.

3. A tájszavak, népi szófordulatok, kifejezések jelölésére használjuk.

- A cigányok a *lócán* ülve előbb *csendest*, majd *ugróst* húztak a *páros bálban*.

Idézőjel

Idézőjelet csak idézeteknél használunk, mely alul nyit és felül zár a következőképpen: „...”

Zárójel

A zárójel csak kiegészítő információk esetén használjuk, például kottapéldákra, ábrákra, mellékletekre, táblázatokra történő utaláskor vagy születési dátumok megadásánál. A főszöveghez képest kevésbé lényegesnek tűnő gondolatok elkülönítésére azonban nem a zárójel, hanem a lábjegyzet szolgál.

Melléklet

A melléklet akár több fejezetből is állhat. Tartalmazhat kottapéldákat, közreadásokat, adatgyűjteményeket, táblázatokat, fényképeket. Melléklet lehet CD, CD-ROM, DVD is.

Felhasznált irodalom

A fejezet tartalmazza a diplomamunka összes szakirodalmi hivatkozását, de már nem a hivatkozásokban szereplő rövidített formában, hanem a szükséges bibliográfiai adatokat feltüntetve.

1. Könyv esetén:

a szerző(k) neve, a kiadás évszáma, a könyv címe, a kiadó neve, a kiadás helye

- Szabolcsi Bence – Tóth Aladár (1965): *Zenei lexikon I–III*. Zeneműkiadó Vállalat, Budapest
- Tátrai Zsuzsanna – Karácsony Molnár Erika (1997): *Jeles napok, ünnepi szokások*. Jelenlévő múlt, Planétás Kiadó, Budapest

³ A betűtípust, a betűméretet, az egyes sortávolságot és a folytatólagos számozást a szövegszerkesztő program biztosítja. Elképzelhető, hogy a sorkizárást külön be kell állítani (Ctrl+J).

- Kodály Zoltán (2007): *Visszatekintés I.* Argumentum Kiadó, Budapest
2. Folyóiratban, egyéb periodikában megjelent tanulmány esetén:
a szerző(k) neve, a kiadás évszáma, a tanulmány címe, folyóirat címe, folyóirat évfolyama vagy száma, a mű oldalszáma (tól-ig)
- Buda András (2002): Eszköz. *Educatio*, 2002. 4. sz. 578–586.
 - Stachó László (2008): Érték, öröm és haszon a Kodály-módszerben. *Parlando*, 50. évf. 2. sz. 21–28.
3. Tanulmánykötetben, évkönyvben, lexikonban, egyéb szerkesztett kiadványban megjelent tanulmány esetén:
a szerző(k) neve, a kiadás évszáma, a tanulmány címe, In: a könyv címe, a könyv szerkesztője, a kiadó neve, a kiadás helye, a mű oldalszáma tól-ig
- Martin György (1979): Tánc. In: *A magyar folklór. Egyetemi tankönyv.* Szerk. Ortutay Gyula. Tankönyvkiadó, Budapest, 477–539.
 - Dömötör Tekla (1981): „regölés” szócikk. In: *Magyar Néprajzi Lexikon 4.* Főszerk. Ortutay Gyula. Akadémiai Kiadó, Budapest, 329.

A feldolgozott irodalmat a szerzők nevének betűrendjében (alfabetikus rendben) kell felsorolni.

A külföldi szerzők neveit fordított sorrendben kell megadni úgy, hogy a vezetéknevtől vesszővel elválasszjuk a keresztnévet.

- Kolneder, Walter (1982): *Vivaldi.* Gondolat Kiadó, Budapest
- Smith, Peter J. (2003): Workplace Learning and Flexible Delivery. *Review of Educational Research*, 2003. no. 1. 53–88.

Ha egy szerzőtől több címet is idézünk, akkor a megjelenés sorrendjében kell a régebbitől az újabb felé haladva feltüntetni az adatokat.

Az internetes források esetében a mű szerzőjét, címét, az internetes címet (URL), valamint a letöltés dátumát kell feltüntetni.

- Paksa Katalin (1987): Népdaldíszítés és népzenei dialektusok.
https://adt.arcanum.com/hu/view/ZenetudDolg_1987/?query=paksa%20katalin&pg=152&layout=s. Letöltés: 2023. február 5.
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról. <https://njt.hu/jogszabaly/2012-110-20-22>. Letöltés: 2022. december 8.

Ha a szerző neve nem derül ki a honlapról, akkor csak a címet tüntetjük fel.

- A magyar játékkutatás története. *Magyar Néprajz VI.*
<http://mek.niif.hu/02100/02152/html/06/98.html>. Letöltés: 2023. január 12.

Minden egyéb, itt felsorolásra nem kerülő pontban a témavezető oktató tud segítséget nyújtani.

Egyéb követelmények

A diplomamunkát A/4 szabvány méretű fehér papír egyik oldalára nyomtatva kell elkészíteni egy példányban számítógépes szövegszerkesztővel.

Betűnagyság 12, betűtípus Times New Roman, 1,5-ös sortávolsággal, bal szélén 2,5 cm, jobb szélén 2 cm, felül és alul 2-2 cm margóval. A folyó szöveg mindvégig sorkizárt legyen, elválasztások nélkül.

Új gondolat mindig bekezdéssel indul. Ez alól kivétel a fejezet, alfejezet első bekezdése, mely a sor elején indul.

A diplomamunka javasolt terjedelme: minimum 25, maximum 40 oldal (50.000–80.000 karakter szóköz nélkül), mellékletek nélkül. A terjedelem a címlap, a tartalomjegyzék, a mellékletek és az irodalomjegyzék nélkül, a főszövegre értendő.

A diplomamunka bármilyen kötésben (hőkötött, gyorsfűzött stb.) leadható, és archiválás céljából feltöltendő a Bessenyei György Pedagógusképző Központ által megadott tárhelyre. A diplomamunkához csatolni kell a témaválasztó lap hallgatói példányát és a konzultációs űrlapot.

A diplomamunka leadásának határidejét a mindenkori intézményi Időrendi mutató határozza meg. A határidőn túli beadásról a Tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezik. A diplomamunka bírálata a 6. sz. melléklet alapján készül el. A bírálatot a hallgató a feltöltésre használt elektronikus felületen tekintheti meg.

A diplomamunka védeése záróvizsga keretében zajlik.

A diplomamunkát magyar nyelven kell benyújtani.

Figyelem!

A diplomamunka elégtelenre való minősítését vonják maguk után a következő tartalmi és formai hibák:

- A diplomamunkában a fentebb tárgyalt főbb részek nem azonosíthatók.
- A diplomamunka egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül: a címben jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejti ki a jelölt.
- A diplomamunka egynél több bekezdése kb. 3-4 mondat terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül, azaz plágium.
- A diplomamunka több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik: még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben meg is jelöli a dolgozat írója.
- A diplomamunka alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza.
- A diplomamunka terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér.
- A diplomamunkában a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

1. sz. melléklet

DIPLOMAMUNKA

hallgató neve

20..

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Diplomamunka címe

Hallgató neve

Hallgató szakjának megnevezése

Témavezető: neve, beosztása

20..

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Szak:

Neptun-kód:

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....

.....

.....

című diplomamunka önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a hivatkozások és idézések standard szabályait következetesen alkalmaztam, mások által írt részeket a megfelelő idézés nélkül nem használtam fel. A diplomamunka készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályokat.

Kijelentem továbbá, hogy sem a diplomamunkát, sem annak bármely részét nem nyújtottam be korábban szakdolgozatként vagy diplomamunkaként.

Nyíregyháza,

.....

a hallgató aláírása

Zenei Intézet

DIPLOMAMUNKA KONZULTÁCIÓS ŰRLAP

1. konzultációs félév O _____ 7701 Diplomamunka-előkészítés 1.

Kijelölt feladatok:

Elvégzett feladatok:

Dátum: _____

A Neptun-ba bekerülő értékelés:

aláírás / aláírás megtagadva

témavezető

a diplomamunka írója

2. konzultációs félév O _____ 7702 Diplomamunka-előkészítés 2.

Kijelölt feladatok:

Elvégzett feladatok:

Dátum: _____

A Neptun-ba bekerülő értékelés:

aláírás / aláírás megtagadva

témavezető

a diplomamunka írója

3. konzultációs félév O ____ 7703 Diplomamunka-előkészítés 3.

Kijelölt feladatok:

Elvégzett feladatok:

Dátum: _____

A Neptun-ba bekerülő értékelés:

aláírás / aláírás megtagadva

témavezető

a diplomamunka írója

4. konzultációs félév O ____ 7000 Diplomamunka

Kijelölt feladatok:

Elvégzett feladatok:

Dátum: _____

A Neptun-ba bekerülő gyakorlati jegy:

témavezető

a diplomamunka írója

Aláírással igazolom, hogy a hallgató bekötheti és leadhatja diplomamunkáját.

témavezető

Konzultációs ütemterv

A hallgató félévenként legalább két alkalommal köteles konzultálni a témavezető oktatóval. A munkarend ütemezésétől függően az előírtnál több konzultációra is sor kerülhet. A hallgatónak is van lehetősége több konzultációt kérni konzulensétől, amennyiben kutatása során olyan új kérdések merülnek fel, melyek döntően befolyásolják a diplomamunka írásának menetét.

1. konzultációs félév O ____ 7701 Diplomamunka-előkészítés 1.

Az első konzultáció alkalmával a témavezető oktató tájékoztatja a hallgatót a négy félév, valamint az aktuális félév munkarendjének időbeli eloszlásáról. A hallgató és a témavezető egyeztetik a felhasználható irodalmak körét, valamint a konzulens tanár ismerteti a forrásgyűjtés lehetséges módszereit.

A hallgató feladata:

- szakirodalom felkutatása, szakirodalmi lista elkészítése,
- szakdolgozati terv (a hipotézis, illetve a kutatási módszerek ismertetése – min. 3 oldal),
- egy lehetséges tartalomjegyzék elkészítése,
- a témaválasztás indoklásának megírása.

2. konzultációs félév O ____ 7702 Diplomamunka-előkészítés 2.

A hallgató feladata:

- a diplomamunka bevezetésének megírása,
- legalább egy, a témavezető által javasolt fejezet megírása.

3. konzultációs félév O ____ 7703 Diplomamunka-előkészítés 3.

A hallgató feladata:

- a témavezető által javasolt fejezetek megírása,
- a diplomamunka mellékleteinek összeállítása, szerkesztése.

4. konzultációs félév O ____ 7000 Diplomamunka

A hallgató feladata:

- a hiányzó fejezet(ek) megírása,
- a tartalomjegyzék, az összegzés, a mellékletek és a bibliográfia elkészítése, véglegesítése,
- a bekötött diplomamunka leadása a Tanulmányi és vizsgaszabályzat által meghatározott módon.

Diplomamunka bírálata

Hallgató neve, szakja:

A diplomamunka címe:

A diplomamunka témavezetője:

A bíráló neve:

A diplomamunkát a bíráló az alábbi értékelési szempontok szerint minősíti (szerezhető összes pontszám 100 pont):

I. A diplomamunka értékelési szempontjai:

	<i>Elérhető pontszám</i>	<i>Szerzett pontszám</i>
1. A témaválasztás indoklása, célkitűzés:	max. 15	<input type="text"/>
2. Az alkalmazott kutatási módszer sajátosságai:	max. 15	<input type="text"/>
3. Az eredmények megbízhatósága, a következtetések bizonyítása:	max. 30	<input type="text"/>
4. A dolgozat szerkezete:	max. 20	<input type="text"/>
5. A dolgozat stílusa (nyelvhelyesség, helyesírás, dolgozat külleme):	max. 5	<input type="text"/>
6. Az irodalomjegyzék és a melléletek:	max. 10	<input type="text"/>
7. A dolgozat egészéről kialakult összegző vélemény:	1 – 5	<input type="text"/>
II. A dolgozat összpontszáma:		<input type="text"/>

III. A diplomamunka érdemjegye (betűvel, számmal):**IV. A dolgozat rövid, szöveges értékelése (tartalmi erősségek, gyengeségek):****V. A záróvizsgán feltenni javasolt kérdések:**

1.

2.

Nyíregyháza, 20.....

.....
a bíráló aláírása

A diplomamunka bírálati szempontjai
Segédanyag a bírálati lap kitöltéséhez
Kapja: témavezető és bíráló

- | | |
|--|--------------------|
| 1. A témaválasztás indoklása, célkitűzés, a probléma sajátossága: | 0 – 15 pont |
| a) periférikusabb probléma megoldásához kapcsolódik,
de a tudományágon belül újszerű kérdést vet fel | 5 pont |
| b) az adott tudományágban, hazánkban széles körben kutatott, releváns | 10 pont |
| c) az adott tudományágban, hazánkban kevésbé kutatott, de releváns | 15 pont |
| 2. Az alkalmazott kutatási módszer sajátosságai: | 0 – 15 pont |
| a) csak általánosan ismert könyvekre, monográfiákra,
tanulmányokra hivatkozik | 4 pont |
| b) önálló adatgyűjtésre, elsődleges forrásokra, eredeti
dokumentumokra alapozott | 8 pont |
| c) szakmai folyóiratoknak vagy forrásoknak a témához tartozó
kritikai áttekintését adja | 12 pont |
| d) eredeti idegen nyelvű szakirodalmat használ | 15 pont |
| 3. Az eredmények megbízhatósága, a következtetések bizonyítása: | 0 – 30 pont |
| a) eredménye(i) korábbi megállapítás(ok) megisméltése(i),
vagy nem bizonyított minden állítása | 10 pont |
| b) következtetése(i) új(ak), de nyilvánvaló(ak), egyszerű(ek),
a mindennapi tapasztalatból közvetlenül is adódnak | 20 pont |
| c) kritikai elemzésekkel (hivatkozásokkal, adatokkal, tényekkel,
azok összehasonlításával) igazolt új és eredeti megállapításokat ad | 30 pont |
| 4. A dolgozat szerkezete: | 0 – 20 pont |
| a) nehezen áttekinthető, de követhető | 5 pont |
| b) megfelelő | 10 pont |
| c) jól és ötletesen szerkesztett | 20 pont |
| 5. A dolgozat stílusa: | 0 – 5 pont |
| a) nehézkes fogalmazás, de a szakkifejezések használata helyes | 2 pont |
| b) szabatos, jól követhető fogalmazás, a szakkifejezések használata helyes | 5 pont |
| 6. Az irodalomjegyzék és mellékletek: | 0 – 10 pont |
| a) a felvett bibliográfiai adatok pontosak, de nem minden
feltüntetett hivatkozás szerepel bennük, vagy a mellékletek
nehezen kezelhetők, kevésbé áttekinthetők, esetleg hiányosak | 2 pont |
| b) a szövegben említett művek szerepelnek az irodalomjegyzékben
és a mellékletek áttekinthetőek, esztétikusak | 10 pont |
| 7. A dolgozat egészéről kialakult összegző vélemény: | 1 – 5 pont |

Összesen: 100 pont

A diplomamunka javasolt minősítése:

100 – 90	jeles	(5)
89 – 76	jó	(4)
75 – 63	közepes	(3)
62 – 51	elégséges	(2)
50 – 0	elégtelen	(1)

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

4401 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B

Tel: 42/599-400
Fax: 42/402-485

Intézményi azonosító: FI 74250

TÉMAVÁLASZTÓ LAP DIPLOMAMUNKÁHOZ

osztatlan tanárképzési szakokhoz

Név : _____

Neptun-kód : _____

Szakupár megnevezése : _____

Diplomamunka címe: _____

A témavezető:

neve

aláírása

A szakfelelős: _____

neve

aláírása

Intézet: _____

Nyíregyháza, 20____év _____ hónap _____ nap

a hallgató aláírása

Kitöltendő 3 példányban: 1 példányt a szakfelelősnek,
1 példányt a tanulmányi előadónak kell leadni,
1 példány a hallgatónál marad.